

ป. ตัวอย่างหนังสือขอซื้อ (หนังสือวิทยาลัยฯ(ของท่าน)

ทำถึง อาชีวศึกษาจังหวัด

ที่

วันที่ออกหนังสือ.....

เรื่อง ขอซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด.....

ด้วย **ชื่อวิทยาลัยฯ(ของท่าน)** มีความประสงค์จะขอซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ซึ่งคาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา และออกจากสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้ **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖) จำนวน ราย** และ **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ราย** จึงมีความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๑.๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖) จำนวน ราย จำนวน เล่ม

๑.๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ราย จำนวน เล่ม

๒. แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร

๒.๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖) จำนวน ราย จำนวน เล่ม

๒.๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- (หลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ราย จำนวน เล่ม

ในการนี้ วิทยาลัยฯ(ของท่าน).....โดยให้ประสานกับ

ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ ได้โดยตรง ซึ่งทางโรงเรียนจะเป็นผู้ชำระเงิน

โดยตรง จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ(ของท่าน).....