

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....ปรับปรุงห้องสำนักงาน จัดการด้านเอกสารสำนักงานองค์การวิชาชีพ จำนวน 1 ห้อง.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯผ่านการประเมินหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										←.....→
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										
3.2 ดำเนินกิจกรรมพัฒนา.....		←.....→										←.....→
3.3 สรุปผล.....		←.....→										←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ	15,000
4. ค่าครุภัณฑ์
5. อื่น ๆ
รวมทั้งสิ้น	15,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีวิสัย
..... ทัศน์เพียงพอในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ
 - 9.2 องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ผ่าน
..... การประเมินหน่วยองค์กรนักวิชาชีพฯ
 - 9.3 วิทยาลัยฯได้ดำเนินกิจกรรมสอดคล้องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ
.....
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 แบบสอบถาม.....
 - 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
 -
 -