

โครงการที่ 2...

โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่..... 2..... |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่..... 4..... |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3..... |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3..... |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -..... |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน่วยงานที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรต้องรับผิดชอบได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป
 งานบุคลากร งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานทะเบียน จึงมีความ
 จำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการล่วงหน้า ในการจัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อในกรณีที่ครุภัณฑ์เดิม
 เสื่อมสภาพ และต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ และเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ สูงสุด
5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน
- 5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2562			2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	←	→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←	→									
3.1													
3.2													
3.3													
4. ติดตามผลการดำเนินงาน													←
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา													←

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	200,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	200,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

.....

.....

.....