

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานบริหารทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายประดิษฐ์ มะเตี๋ยน
หน่วยงาน งานอาคารสถานที่

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ใน สำนักงานของงานอาคารสถานที่

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

| วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | 2562 | | | 2563 | | | | | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ..... | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | | | | | | | | | | | | |
| 4. ติดตามผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | | ↔ |

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

| ประเภทรายจ่าย รายการ | แหล่งเงิน / จำนวนเงิน | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------|---------------|---------|---------------|
| | เงินรายได้ สถานศึกษา | เงินงบประมาณ | | | |
| | | งบดำเนินงาน | งบเงินอุดหนุน | งบลงทุน | งบรายจ่ายอื่น |
| 1. ค่าตอบแทน | | | | | |
| 2. ค่าใช้สอย | | | | | |
| 3. ค่าวัสดุ | | 5,000 | | | |
| 4. ค่าครุภัณฑ์ | | | | | |
| 5. อื่น ๆ..... | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | 5,000 | | | |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....

.....
.....
.....