

## โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายอหุมพร แนนอินทร์.....  
 หน่วยงาน..... งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....
2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ .....-.....                          |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.                 | ยุทธศาสตร์ที่ .....-.....                    |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561  | มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่...1.1..... |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา     | มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่...1.1..... |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง    | คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-.....      |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ     | ข้อที่..... 10.....                          |
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
- .....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน  
 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง  
 ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อชีพอย่างมีคุณภาพ  
 .....ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อ  
 สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานอาชีวศึกษาทวิภาคี  
 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน  
 .....  
 .....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100% .....

6.2 เสิ้งคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น .....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2562				2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	←.....→												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→							
3.1 .....													
3.2 .....													
3.3 .....													
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 .....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร .....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	.....	5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม