

โครงการที่ 119

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเรวัฒน์ ศิริมา
หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ 1 เเงอนไข 1 |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่ 9 |
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรในการสนับสนุนวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับความสะดวกรวดเร็วพร้อมให้บริการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุสำนักงาน พอเพียง ในปีงบประมาณ 2563

6.2 เชิงคุณภาพ.....ปฏิบัติพันธกิจ และตามเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน
2. ค่าใช้สอย
3. ค่าวัสดุ	5,000
4. ค่าครุภัณฑ์
5. อื่น ๆ.....
รวมทั้งสิ้น	5,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบตรวจสอบรายการ.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-