

โครงการที่...1...

โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่..... 2..... |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่..... 4..... |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3..... |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3..... |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -..... |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานการเงิน การบุคลากร งานบริหารทั่วไป เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้นการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
- 5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2562			2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	←												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
3. ดำเนินงานตามโครงการ													
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ													
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์													
3.3													
4. ติดตามผลการดำเนินงาน													
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา													

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	20,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	20,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

.....

.....

.....