



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

...../.....

ส่วนราชการ งานพัสดุ

รายงาน ขอซื้อ / ขอจ้าง

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ด้วยคณะวิชา / แผนก / งาน.....มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อวัสดุ () จัดซื้อครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

ตามบันทึกเสนอความต้องการ ที่.....ลงวันที่.....

- เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () วัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด () งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () ใช้บริการในสำนักงาน () อื่น ๆ
- รายละเอียดพัสดุ (3) (4) ที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ดังรายการแนบท้าย
จำนวน.....รายการ
รวมเป็นเงิน.....บาท
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่
- จัดซื้อโดยวิธี () ตกลงราคา () สอบราคา () ประกวดราคา () วิธีพิเศษ () กรณีพิเศษ () e-auction

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

1. ยอดที่ได้รับจัดสรร.....บาท
ใช้ไปแล้ว.....บาท
รวมใช้ครั้งนี้.....บาท
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/แผนก
(.....)/...../.....

2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)/...../.....

3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจสอบแล้ว () มีอยู่ในแผนฯ (ไม่มีในแผนฯ)
() รายได้ () ปวช. งบประมาณ () ปวส. () ระยะสั้น งบประมาณ
() โครงการฯ () สิ่งประดิษฐ์ () อื่น ๆ

รหัสแหล่งของเงิน.....
รหัสงบประมาณ.....
รหัสกิจกรรมหลัก.....
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นางสุชาดา ศิริลิจิตชัย)/...../.....

4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
ลงชื่อ.....
(นายพานิชพล มงคลเจริญ)/...../.....

5. ความเห็นของหัวหน้าพัสดุฯ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () จัดซื้อ () จัดจ้าง
โดยวิธี () ตกลงราคา () สอบราคา () ประกวดราคา () กรณีพิเศษ
ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
(นายพิพัฒน์ ทองระอา)/...../.....

6. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน
() รายได้ () งบประมาณ () กศ.ขพฐ. () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน
(นางเรณู สัจจะเวทนะ)/...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานการบัญชี
ฐานะการเงิน () พอจ่าย () ไม่พอจ่าย () เงินสด () เครดิต
ปัจจุบันมียอดเงินที่เหลืออยู่
() งบประมาณ.....บาท
() เงินรายได้.....บาท
() เงินอุดหนุน.....บาท
ลงชื่อ.....หัวหน้างานบัญชี
(นางอภิณห์พร พิพัฒวงศ์เกษม)/...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....
ลงชื่อ.....
(นายอาชวิศร์ ถาวรสุข)/...../.....

คำสั่ง

วิทยาลัยพิจารณานุมัติตามบันทึกเสนอฉบับที่

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- นาย พิพัฒน์ ทองระอา ประธานกรรมการ
- กรรมการ

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง

-ประธานกรรมการ
-กรรมการ
-กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง กล่อมอยู่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

...../...../.....